
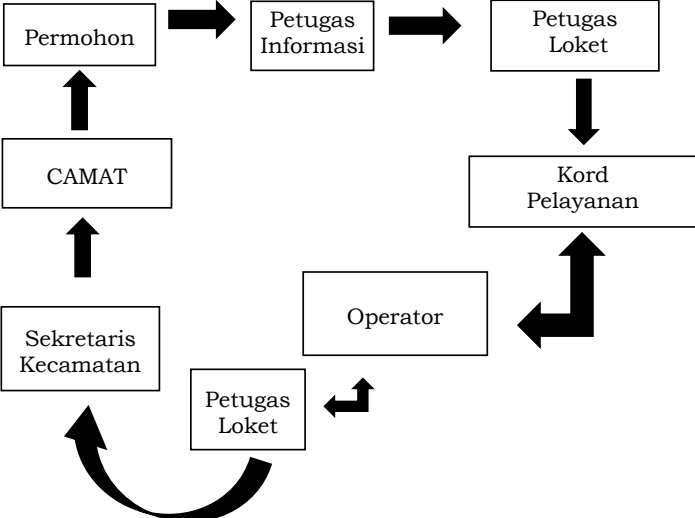


11.A

Komponen Standard Pelayanan yang terkait dengan penyampaian pelayanan Pelayanan (Service Delivery) yang meliputi

		STANDAR PELAYANAN	NO.DOK
		PENERBITAN IZIN USAHA MIKRO KECIL (IUMK)	11/SP/Izin/2019
NO	KOMPONEN	URAIAN	
1	PERSYARATAN	1. Surat Rekomendasi dari Datok Penghulu 2. Surat Permohonan Bermatrai 6000 3. Foto Copy KTP & KK 4. Phas Photo Warna Ukuran 3x4 5. Foto Copy NPWP 6. Foto Copy Tanda Lunas Retribusi Sampah	
2	PROSEDUR	 <p>Keterangan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pemohon membawa berkas ke petugas informasi 2. Petugas informasi mengarahkan pemohon ke petugas Locket 3. Petugas locket non perizinan memeriksa kelengkapan berkas pemohon dan membuat kartu kendali 4. Diverifikasi dan divalidasi oleh Koordinator Pela 5. Operator mencetak surat IUMK 7. Diverifikasi dan divalidasi oleh Sekretaris Kecamatan 8. Penandatanganan Surat IUMK oleh Camat 9. Setelah ditandatangani oleh Camat diadministrasikan dan diserahkan kepada pemohon. 	
3	WAKTU PELAYANAN	1 (satu) Hari	
4	BIAYA / TARIF	Tidak ada biaya	
5	PRODUK LAYANAN	Surat Izin Usaha Mikro Kecil (IUMK)	
6	PENGELOLAAN PENGADUAN	1. Kotak Saran Petugas Informasi dan Pengaduan 2. Email Kotalsimpang@gmail.com 3. Website kotakualasimpang.acehtamiangkab@go.id	

11.B	Komponen Standard Pelayanan yang terkait dengan proses pelayanan (Manufacturing) yang meliputi	
NO	KOMPONEN	URAIAN
1	DASAR HUKUM	<ol style="list-style-type: none"> 1. PermenPANRB Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan 2. Peraturan Bupati Aceh Tamiang Nomor 5 Tahun 2013 Tentang Penyelenggaraan Pelayanan Publik 3. Peraturan Bupati Aceh Tamiang Nomor 10 Tahun 2009 Tentang Pelimpahan Sebahagian Kewenangan Bupati Kepada Camat Sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Aceh Tamiang Nomor 14 Tahun 2016 4. Peraturan Bupati Aceh Tamiang Nomor 16 Tahun 2016 tentang standar Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan di Kabupaten Aceh Tamiang
2	SARANA DAN PRASARANA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang Tunggu 2. AC 3. TV 4. Komputer 5. Printer 6. Mushala 7. Toilet
3	KOMPETENSI PELAKSANA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kualifikasi pendidikan : Minimal SMA 2. Menguasai komputer 3. Menguasai Tata bahasa yang baik 4. Memahami peraturan perundang-undangan
4	PENGAWAS INTERNAL	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengawasan dilakukan oleh Atasan langsung secara berjenjang
5	JUMLAH PELAKSANA	6 (Enam) Orang
6	JAMINAN PELAYANAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan layanan sesuai dengan standar yang telah di tetapkan 2. Petugas penyelenggara layanan memiliki kompetensi yang memadai dan santun
7	JAMINAN KEAMANAN DAN KESELAMATAN	Pelayanan diberikan secara MANTAP (Mudah Aman Nyaman Transparan Adil Profesional)
8	EVALUASI KINERJA PELAKSANA	Dilaksanakan monitoring dan evaluasi kinerja minimal kinerja minimal 1 (Satu) bulan sekali